DACLC
Internationalt Certificerede Ammekonsulenter i Danmark

VEDTÆGTER
Revideret i 2026

§ 1 Navn

Stk. 1 Foreningens navn er Dansk og Internationalt Certificerede Ammekonsulenter i Danmark, DACLC (Danish Association of Certified Lactation Consultants).

§ 2 Formål

Stk. 1 Det er foreningens formål:

- at styrke professionen af dansk (DCA) og internationalt certificerede ammekonsulenter (IBCLC)
- at støtte udviklingen af viden og praksis om amning

Stk. 2 For at opfylde formålet stræber DACLC efter:

- at give medlemmerne mulighed for at udvikle deres viden om amning ved at afholde kurser, konferencer, workshops, møder mv. og annoncere andre relevante muligheder for uddannelse
- at give medlemmerne mulighed for udveksling af viden og erfaring, bl.a. via hjemmesiden
- at fremme det kollegiale netværk mellem foreningens medlemmer
- at etablere og udvikle samarbejdsrelationer på nationalt og internationalt niveau
- at repræsentere medlemmernes og DACLCs interesser i nationale og internationale amme- og sundhedsorganisationer
- at stå til rådighed med information om DACLC
- at videreformidle kontakt til relevante aktører angående certificering til ammekonsulent
- at bidrage til uddannelse og træning af sundhedspersonale vedrørende amning
- at fremme det tværfaglige og tværsektorielle samarbejde vedrørende amning
- at opmuntre til udvikling af evidensbaserede nationale guidelines
- at opmuntre til videnskabeligt arbejde med amning

Stk. 3 DACLC arbejder indenfor rammerne af WHO-kodeks om markedsføring af modermælkserstatning.

§ 3 Medlemmer

Stk. 1 Som medlemmer kan optages alle, der har en gældende international certificering som ammekonsulent (IBCLC) eller en gældende dansk certificering som ammekonsulent (DCA)

Stk. 2 Medlemmer af DACLC må ikke modtage honorar eller lignende for undervisning på arrangementer, konsulentarbejde eller andet, som er støttet af firmaer, der producerer og/eller forhandler modermælkserstatning, sutteflasker, flaskesutter og narresutter. Det er heller ikke tilladt at modtage økonomisk støtte fra ovenstående firmaer til f.eks forskning og deltagelse i arrangementer, da det potentielt konflikter med WHO's kodeks for markedsføring af modermælkserstatning og Code of Professional Conduct for IBCLCs

Stk. 3 Medlemmer forpligter sig til at holde deres kontaktoplysninger ajour, så foreningen på et hvert givent tidspunkt kan komme i kontakt med medlemmet

§ 4 Indmeldelse

Stk. 1 Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesformular, hvor gældende certificering(er) anføres. Kopi af certifikat(er) uploades.

Stk. 2 Medlemmerne forpligter sig til at uploade kopi af bevis på IBCLC og/eller DCA recerticering hvert 5. år.

Stk. 3 Medlemskabet løber for 1 år ad gangen fra 1. april og er gyldigt, når kontingentet er betalt.

§ 5 Udmeldelse

Stk. 1 Medlemskabet ophører ved udmeldelse, død, eksklusion eller hvis betingelserne for medlemskab ikke længere opfyldes.

Stk. 2 Udmeldelse skal ske med mindst en måneds varsel til udgangen af et kontingentår. Udmeldelse foregår skriftligt via e-mail til kassereren, som bekræfter udmeldelsen via e-mail.

§ 6 Ophævelse

Stk. 1 Bestyrelsen kan ophæve et medlemskab, hvis medlemmet ikke har betalt kontingent 3 måneder efter betalingsfristen. Der sendes forinden 2 påmindelser. Medlemmet orienteres om ophævelsen af medlemskabet.

Stk. 2 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem fra foreningen, hvis medlemmet bliver frataget sin gældende certifikation pga. overtrædelse af Code of Professional Conduct for IBCLCs og/eller etisk kodeks for DCA certificerede.

Stk. 3 Ved genoptagelse af medlemskab efter ophævelse jf. stk. 1 skal der betales fuld kontingentrestance.

§ 7 Kontingent

Stk. 1 Generalforsamlingen fastsætter kontingentet for DACLC.

Stk. 2 Kontingent opkræves pr. 1. april for et år ad gangen.
Ved indmeldelse mellem 1. oktober og 1. april betales halvt kontingent.
Ved genindmeldelse indenfor et år betales fuldt kontingent.

§ 8 Generalforsamlingen

Stk. 1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2 Generalforsamlingen afholdes en gang årligt inden udgangen af februar

Stk. 3 Indkaldelse med angivelse af fastlagt tidspunkt og dagsorden skal ske senest 4 uger før afholdelsen. Bestyrelsen indkalder generalforsamlingen.

Stk. 4 Dagsordenspunkter, inkl. forslag til vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 1. januar.

Stk. 5 Alle medlemmer kan deltage i generalforsamlingen, er valgbare til bestyrelsen og kan stemme ved personligt fremmøde.

Stk. 6 En generalforsamling, som har været indkaldt i henhold til vedtægterne, er beslutningsdygtig uanset antallet af deltagere.

Stk. 7 Ved afstemninger gælder som hovedregel simpelt flertal, undtagen ændringer af vedtægter (§ 14) og opløsning af foreningen (§ 15).

Stk. 8 Dirigenten for generalforsamlingen må ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 9 Generalforsamlingen har altid følgende punkter på dagsordenen:

- Valg af dirigent og referent
- Godkendelse af dagsorden
- Valg af stemmetællere
- Årsberetning
- Godkendelse af regnskab for sidste år
- Godkendelse af arbejdsplan for det kommende år
- Godkendelse af budget for kommende år, inklusiv kontingentfastsættelse
- Valg af formand (ulige år)
- Valg af bestyrelsesmedlemmer (2 i lige år og 3 i ulige) og 2 suppleanter
- Valg af revisor
- Nedsættelse af evt. arbejdsgrupper
- Eventuelt

§ 9 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling *kan* afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og *skal* afholdes når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning herom til formanden.

Stk. 2 Ved indkaldelsen skal angives det dagsordenspunkt, som bestyrelsen/medlemmerne ønsker drøftet.

Stk. 3 Den ekstraordinære generalforsamling skal finde sted senest 1 måned efter, at den er begæret.

Stk. 4 Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

§ 10 Bestyrelsen

Stk. 1 Bestyrelsen består af formanden og 5 bestyrelsesmedlemmer og om muligt 2 suppleanter uden stemmeret.
Ved stemmelighed, hvor det ikke er muligt at opnå flertal for et forslag, forfalder det pågældende forslag.

Stk. 2 Formand og bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. Suppleanter vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3 Formanden vælges på generalforsamlingen. Resten af bestyrelsen konstitueres ved førstkommende bestyrelsesmøde, som formanden indkalder til snarest muligt efter generalforsamlingen. Tillidsposterne gælder frem til

næste generalforsamling. Hvis formanden fratræder i utide, overtager næstformanden indtil næste generalforsamling.

Stk. 4 Bestyrelsen består af:

- En formand
- En næstformand
- En sekretær
- En kasserer
- To ordinære bestyrelsesmedlemmer
- To suppleanter om muligt

Stk. 5 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 6 Bestyrelsen tegnes af formand, næstformand og kasserer.

§ 11 Bestyrelsens opgaver

Stk. 1 Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af årsberetning, regnskab, forslag til arbejdsplan for kommende år og budget.

Stk. 3 Bestyrelsen udpeger medlemmer af DACLC til at repræsentere foreningen i forskellige sammenhænge. Repræsentanten behøver ikke være medlem af bestyrelsen.

§ 12 Valg

Stk. 1 Valg til bestyrelsen finder sted på generalforsamlingen. 2 medlemmer er på valg i lige år og 3 i ulige år. Formanden er på valg i ulige år.

Stk. 2 Kandidater til bestyrelsen melder sig på generalforsamlingen.

Stk. 3 Valget foregår ved skriftlig afstemning.

Stk. 4 Hvert medlem må afgive en stemme til formandsposten og stemme på max. det antal ordinære bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges.

Stk. 5 Valget afgøres ved stemmeflertal. De 2 kandidater i lige år og de 3 kandidater i ulige år, der modtager flest stemmer, bliver ordinære bestyrelsesmedlemmer. De følgende 2 bliver suppleanter.

§ 13 Revisor

Stk. 1 Revisor vælges på generalforsamlingen for et år ad gangen.

§ 14 Vedtægtsændringer

Stk. 1 Vedtægtsændringer for DACLC vedtages af generalforsamlingen.

Stk. 2 Ændringer af vedtægterne kan foretages af generalforsamlingen med 2/3 flertal af de afgivne stemmer. Det er muligt at afgive stemme ved fuldmagt.

Stk 3 Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, hvor de vedtages.

§ 15 Opløsning

Stk. 1 Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på 2 hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2 Foreningens eventuelle formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål, eller til andre almennyttige formål. Beslutningen om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

§ 16 Ikrafttrædelse

Stk. 1 Vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling 23. november 2006 og træder i kraft samme dato.

Senest revideret februar 2026.